

## PROCESSO CIVILE – AVVISO AGLI AVVOCATI

**Deposito telematico e pagamento tradizionale: attivazione della procedura di recupero del contributo unificato e/o delle anticipazioni forfettarie quando non sia stata depositata in cancelleria la ricevuta di pagamento ai fini dell'annullamento.**

In caso di omesso o parziale versamento di quanto dovuto per Contributo Unificato e/o Diritto Forfettizzato, la cancelleria provvederà a richiederne coattivamente il versamento o l'integrazione, con le modalità previste dall'art. 16 del TUSG 115/2002 sulle Spese di Giustizia, mediante iscrizione delle somme dovute a ruolo esattoriale.

L'omesso versamento di € 27,00 per diritto forfettizzato, quando dovuto, dà luogo al rifiuto dell'atto ai sensi dell'art. 285/4°c./TUSG, in caso di deposito cartaceo.

Inoltre, con disposizioni dirigenziali del 10/5/2017, diramate nell'ambito del Distretto Giudiziario mediante inoltro ai tre Ordini degli Avvocati di Locri, Palmi e Reggio Calabria, con nota presidenziale nr. 1355/2017 Prot. del 15/5/2017, la materia del deposito telematico e del pagamento tradizionale del Contributo Unificato e/o delle Anticipazioni Forfettarie è stata oggetto di un accurato approfondimento e conseguenti direttive alle cancellerie civili, in considerazione delle diverse circolari e note ministeriali sulle modalità di recupero.

In particolare, è stata ribadita l'attivazione della procedura di recupero quando non sia stata depositata in cancelleria la ricevuta di pagamento ai fini dell'annullamento (e conseguente allegazione al fascicolo processuale cartaceo), nell'ipotesi di invio scansionato del contrassegno o di altra ricevuta di pagamento che non assicuri l'univoca riconducibilità al procedimento (per omessa indicazione di idonea causale).

Pertanto, si avvisano gli Avvocati che, in caso di iscrizione a ruolo telematica e pagamento del Contributo Unificato e/o delle Anticipazioni Forfettarie tramite scansione della marca da bollo (oppure tramite ricevuta di pagamento con causale non indicata), il contrassegno o la ricevuta originali dovranno essere comunque depositati in cancelleria per consentirne l'annullamento e l'allegazione al fascicolo processuale cartaceo; in mancanza si procederà al recupero come per l'omesso versamento.

**» Per conoscere i dettagli dell'approfondimento, si consulti il documento a seguire.**



**Tribunale di Reggio Calabria**  
**Presidenza**

PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it) - PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)  
Via Sant'Anna Il Tronco, 89128 RC - Palazzo CE.DIR. 3° piano / torri due e tre - Tel. 0965.857.7982-7983-7984-7987  
Funz. Resp. sig.ra F. Praticò - tel. 0965.857.7980 - Dir. Amm. Coord. d.ssa G. Artuso - tel. 0965.857.7978

Nr. 1355 Prot.

Reggio Calabria, **15** MAG. 2017

**Oggetto:** Pagamento del contributo unificato e delle anticipazioni forfettarie in materia civile. Direttive dirigenziali nr. 102/2017 Prot. Int. del 10/5/2017 a seguito circolari e note ministeriali.

*Ai Sig.ri Presidenti dei Consigli degli Ordini degli  
Avvocati di Locri, Palmi e Reggio Calabria*

Ritiene la scrivente che le direttive indicate in oggetto emanate dal Dirigente Amministrativo, per il Tribunale Civile di Reggio Calabria, debbano essere rese note agli Ordini Professionali di categoria, considerata la particolare rilevanza delle richiamate circolari e note ministeriali in materia di recupero del contributo unificato e delle anticipazioni forfettarie.

Per i Professionisti fuori Distretto, si dia comunicazione sul sito istituzionale di Questo Tribunale, a cura della redazione incaricata.

*Il Presidente*  
*(Dr.ssa Mariagrazia L. Arena)*



## **Tribunale di Reggio Calabria**

**{Settore Amministrativo – Uffici Presidenza e Personale di Magistratura,  
Dirigenza e Personale Amministrativo, Segreterie e Protocollo}**

PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)

PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)

Palazzo CE.DIR. 3° piano / torri due e tre – Tel. 0965.857.7982 – 7983 – 7984 – 7987

Via Sant'Anna Il Tronco / 89128 – Reggio Calabria (RC)

Funz. Resp. Sig.ra F. Praticò – tel. 0965.857.7980

Dir. Amm. Coord. d.ssa G. Artuso – tel. 0965.857.7978

Nr. 102 /2017 Prot. 107.

Reggio Calabria. **10 MAG. 2017**

Pos.

*Allegati:*

Oggetto: Pagamento del contributo unificato e delle anticipazioni forfettarie.

*Ai Dir. Amm.vi  
dr.ssa C. Tallarico  
dr.ssa F. Tomasello  
dr.ssa G. Morabito*

*e p.c. al Sig. Presidente  
ai Sig.ri Presidenti delle Sezioni Civili  
Tribunale SEDE*

Con note dirette a diverse Corti di Appello in risposta a specifici quesiti l'Amministrazione si è espressa in merito al pagamento del contributo ed al suo eventuale recupero, con particolare riferimento all'ipotesi di iscrizione a ruolo telematica.

Con le indicate note, l'Amm.ne, superando l'interpretazione secondo la quale, nel caso di iscrizione telematica, " le cancellerie provvedono scrupolosamente all'annullamento di tutte le marche apposte nella nota di iscrizione quando vi è pagamento del contributo unificato, inserendo il numero identificativo della marca nel SICID, qualora non vi abbia provveduto l'avvocato, e il sistema (SICID), nel caso in cui si provi ad inserire il numero di un contributo già annotato, evidenzia l'impossibilità di farlo in quanto già annullato", ha, " in via prudenziale e in attesa degli ulteriori sviluppi dei sistemi informatici in uso agli

Rispondere alla seguente PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)  
solo in subordine alla seguente PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)



## **Tribunale di Reggio Calabria**

**{Settore Amministrativo – Uffici Presidenza e Personale di Magistratura,  
Dirigenza e Personale Amministrativo, Segreterie e Protocollo}**

PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)

PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)

Palazzo CE.DIR. 3° piano / torri due e tre – Tel. 0965.857.7982 – 7983 – 7984 – 7987

Via Sant'Anna Il Tronco / 89128 – Reggio Calabria (RC)

Funz. Resp. Sig.ra F. Praticò – tel. 0965.857.7980

Dir. Amm. Coord. d.ssa G. Artuso – tel. 0965.857.7978

*uffici giudiziari*”, ritenuto di confermare le modalità operative indicate al punto 14 della circolare del 23 ottobre 2015 in tema di adempimenti di cancelleria relativi al processo civile telematico.

Di conseguenza, la cancelleria dovrà invitare “ *il procuratore della parte, che abbia assolto il contributo unificato mediante acquisto dell'apposita marca da bollo, e che abbia provveduto alla scansione della marca stessa ai fini del suo inserimento nel fascicolo informatico, a recarsi presso l'ufficio giudiziario in modo da consentirne l'annullamento (rectius, l'annullamento della ricevuta di versamento costituita dal contrassegno). Qualora, poi, la parte intenda evitare qualsiasi accesso agli uffici giudiziari, profittando in pieno dei vantaggi derivanti dall'informatizzazione del procedimento, potrà valersi delle ulteriori modalità di assolvimento del contributo unificato previste dalla legge (pagamento telematico, versamento su C/C postale, modello F23 )*”.

Conferma allo stato delle indicate modalità dettata dalla considerazione della mancata attuazione del processo civile telematico presso gli uffici del giudice di pace e del possibile riutilizzo, ove non fisicamente annullato, del contrassegno dinanzi ad altre giurisdizioni.

La competente Direzione Generale si è interessata anche del mancato accesso del procuratore in cancelleria chiarendo che “*poiché il mancato deposito della ricevuta di pagamento impedisce al cancelliere di verificare, ai sensi dell'articolo 15 del citato D.P.R. n. 115 del 2002, l'univoca riconducibilità del relativo versamento alla causa all'interno della quale la ricevuta stessa è stata depositata,*

Rispondere alla seguente PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)  
solo in subordine alla seguente PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)



## **Tribunale di Reggio Calabria**

**{Settore Amministrativo – Uffici Presidenza e Personale di Magistratura,  
Dirigenza e Personale Amministrativo, Segreterie e Protocollo}**

PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)

PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)

Palazzo CE.DIR. 3° piano / torri due e tre – Tel. 0965.857.7982 – 7983 – 7984 - 7987

Via Sant'Anna Il Trunco / 89128 – Reggio Calabria (RC)

Funz. Resp. Sig.ra F. Praticò – tel. 0965.857.7980

Dir. Amm. Coord. d.ssa G. Artuso – tel. 0965.857.7978

*esso non può che equivalere, ai fini in esame, all'omesso versamento del contributo unificato.*

*Alla luce di quanto precede, si deve dunque rispondere affermando che il cancelliere, dopo aver prontamente invitato l'avvocato per le vie brevi a depositare la ricevuta di pagamento del contributo unificato (al fine di effettuare il dovuto annullamento ex art. 12 D.P.R. n. 642 del 1972), debba – in caso di omesso deposito entro il termine di 30 giorni dal deposito (telematico) dell'atto – attivare la procedura di cui all'art. 248 del T.U. Spese di Giustizia notificando alla parte l'invito al pagamento dell'importo dovuto e, in caso di mancato pagamento "entro un mese", trasmettendo la relativa richiesta ad Equitalia Giustizia S.p.a. (incaricata di attivare la procedura di riscossione del contributo unificato in base alla convenzione stipulata con il Ministero della Giustizia).*

*Ove poi l'avvocato provveda ad effettuare il deposito della ricevuta in questione successivamente a tale momento, il cancelliere provvederà ad annullare la stessa (ai fini di cui sopra) e a richiedere al concessionario della riscossione l'archiviazione senza esito della procedura di recupero del credito".*

A parere dello scrivente, benché diversamente si esprime la circolare richiamata del 23/10/15, al procuratore della parte, che abbia scannerizzato il versamento effettuato per l'inserimento nel fascicolo informatico in modalità differente da quella sinora esaminata, dovrà essere richiesto di far pervenire all'Ufficio l'originale della ricevuta ogni qualvolta l'univoca riconducibilità del versamento alla causa manchi (ad esempio, versamento di c/c postale che non contiene idonea causale).

Rispondere alla seguente PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)  
solo in subordine alla seguente PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)



## **Tribunale di Reggio Calabria**

**{Settore Amministrativo – Uffici Presidenza e Personale di Magistratura,  
Dirigenza e Personale Amministrativo, Segreterie e Protocollo}**

PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)

PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)

Palazzo C.E.DIR. 3° piano / torri due e tre – Tel. 0965.857.7982 – 7983 – 7984 – 7987

Via Sant'Anna Il Tronco / 89128 – Reggio Calabria (RC)

Funz. Resp. Sig.ra F. Praticò – tel. 0965.857.7980

Dir. Amm. Coord. d.ssa G. Artuso – tel. 0965.857.7978

Null'altro innovano, chiariscono o integrano le richiamate note nella complessa e complessiva materia di contributo unificato, se non su un punto, peraltro mai oggetto di discussione, e cioè che il mancato o insufficiente versamento del contributo in questione non può comportare il rifiuto di iscrizione a ruolo dell'atto da parte della cancelleria e ciò “secondo l'attuale impianto del testo unico sulle spese di giustizia”.

Passando, quindi, alle anticipazioni forfettarie, è preliminarmente necessario dare alcune premesse:

- la “Direzione Generale ritiene che il rifiuto degli atti a parte del cancelliere, così come strutturato nella previsione dell'articolo 285, comma 4, citato, si possa applicare solo al deposito eseguito direttamente presso la cancelleria che, in base agli articoli 165 e 166 del c.p.c., all'art. 72 disp., att. c.p.c. ed all'art. 14 del D.P.R. n. 115 del 2002, prima dell'introduzione del processo civile telematico, rappresentava la modalità di deposito genericamente prevista dalla legge. Le norme sul PCT non hanno in alcun modo modificato tale assetto normativo, con la conseguenza che il rifiuto degli atti, ai sensi dell'articolo 285, comma 4, citato non può, al momento, estendersi anche ai depositi telematici. Inoltre è il caso di rammentare che tale ultima disposizione normativa è, peraltro, contenuta in una norma di rango regolamentare” (nota n. 209690.U del 21/11/16 in risposta a quesito di questo Tribunale e note già richiamate);



## **Tribunale di Reggio Calabria**

**{Settore Amministrativo – Uffici Presidenza e Personale di Magistratura,  
Dirigenza e Personale Amministrativo, Segreterie e Protocollo}**

PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)

PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)

Palazzo C.E.DIR. 3° piano / torri due e tre – Tel. 0965.857.7982 – 7983 – 7984 – 7987

Via San'Anna Il Tronco / 89128 – Reggio Calabria (RC)

Funz. Resp. Sig.ra F. Praticò – tel. 0965.857.7980

Dir. Amm. Coord. d.ssa G. Artuso – tel. 0965.857.7978

- l'Amministrazione, per quanto a conoscenza dello scrivente, mai ha chiarito se possa essere attivato il recupero dei diritti ex art. 30 T.U. Spese di Giustizia e, in caso sia possibile detto recupero, quale sia la procedura da seguire;
- in ogni caso la Commissione paritetica – istituita presso il Ministero della Giustizia a mente della Convenzione stipulata con Equitalia Giustizia – ha approvato, su richiesta della stessa Società, l'introduzione sul Modello A1 ( inerente il Settore Civile ed utilizzato per la trasmissione degli atti alla stessa Equitalia Giustizia per la quantificazione ed iscrizione delle partite di credito) della specifica voce "5) Anticipazioni forfetarie ex art.30 Testo Unico" (nota n. 81040.U del 3/5/16).

Da quanto premesso e da tutta la documentazione richiamata, deriva che:

- per l'iscrizione a ruolo informatica senza, o incompleto, pagamento dei diritti forfetizzati, la cancelleria, che non potrà rifiutare gli atti, se del caso attiverà la procedura di recupero;
- per l'iscrizione a ruolo telematica con invio scannerizzato del contrassegno – o di altra ricevuta di pagamento che non assicuri l'univoca riconducibilità al procedimento – la cancelleria, ricevuti gli atti, dovrà procedere analogamente a quanto ritenuto dalla competente Direzione Generale per il contributo unificato;
- per l'iscrizione a ruolo in modalità cartacea, la cancelleria potrebbe rifiutare gli atti ove il versamento dei diritti ex art. 30 T.U. citato manchi

Rispondere alla seguente PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)  
solo in subordine alla seguente PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)



## **Tribunale di Reggio Calabria**

**{Settore Amministrativo – Uffici Presidenza e Personale di Magistratura,  
Dirigenza e Personale Amministrativo, Segreterie e Protocollo}**

PEC: [prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it)

PEO: [tribunale.reggiocalabria@giustizia.it](mailto:tribunale.reggiocalabria@giustizia.it)

Palazzo CE.DIR. 3° piano / torri due e tre – Tel. 0965.857.7982 – 7983 – 7984 – 7987

Via Sant'Anna Il Tronco / 89128 – Reggio Calabria (RC)

Funz. Resp. Sig.ra F. Praticò – tel. 0965.857.7980

Dir. Amm. Coord. d.ssa G. Artuso – tel. 0965.857.7978

o sia incompleto: tuttavia, a parere dello scrivente, ove il procuratore decida di voler iscrivere ugualmente a ruolo, la cancelleria riceverà gli atti e, qualora non sanato neanche successivamente l'omesso o incompleto pagamento, attiverà la procedura di recupero.

All'attivazione della predetta procedura di recupero del contributo unificato e del diritto forfettizzato si darà corso qualunque sia l'importo non corrisposto, e ciò a mente della Convenzione richiamata e della ministeriale n. 20625. U del 12/2/13.

Considerato che le iscrizioni a ruolo telematiche con scannerizzazione della ricevuta di pagamento (alle quali si vanno a sommare quelle – cartacee e telematiche – in cui i pagamenti, in tutto o in parte, non risultano essere stati effettuati) sono, almeno in questa fase, numericamente rilevanti, si richiede ai Direttori Amministrativi preposti ai gruppi di U.O. del Settore Civile di voler dare, con sollecitudine, specifiche disposizioni, individuando competenze e modalità operative, per la gestione delle attività oggetto della presente al personale di rispettiva competenza.

Si resta in attesa di puntuale riscontro in ordine alle direttive interne che saranno emanate.

*Il Dirigente*  
*- Dr. Giuseppe Cuzzocrea -*