

## **MODALITÀ COMPILAZIONE MOD. F23 IN CASO DI DECRETO PENALE**

---

Il pagamento deve essere effettuato, decorsi i termini di 15 giorni dalla notifica del DP per proporre opposizione, utilizzando il MODELLO F23 presso uno dei seguenti sportelli: Concessionario, Ufficio Postale o Banca/Istituto di credito, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia dell'Entrate (modello di pagamento tasse, imposte, sanzioni ed altre entrate).

Gli Uffici Giudiziari del Tribunale al quale l'utente può rivolgersi per chiarimenti e supporto sono i seguenti:

- SEZIONE GIP-GUP - UFFICIO ESECUZIONE - SECONDO PIANO TORRE DUE DX O TORRE TRE SX - PALAZZO DE.DIR. RC
- UFFICIO RECUPERO CREDITI - PRIMO PIANO TORRE DUE SX - PALAZZO CE.DIR. RC

### **Come si compila il Modello F23**

Nella compilazione del modello F23 attenersi alle seguenti indicazioni. Al punto:

1. [COGNOME, DENOMINAZIONE...]: indicare le generalità ed il codice fiscale del soggetto tenuto al pagamento.
2. [COGNOME, DENOMINAZIONE...]: non compilare.
3. [UFFICIO O ENTE] indicare come codice 9BX e come sub. codice RP.
4. [CO. TERRITORIALE]: indicare come codice H224.
5. [CAUSALE]: indicare come codice PA.
6. [ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO]: indicare prima il numero di anno ed a seguire il numero di Decreto Penale, nel medesimo atto riportato.
7. [CODICE TRIBUTO]: al primo rigo indicare il codice 772T relativo alla pena pecuniaria (multa o ammenda) inflitta; al secondo rigo indicare il codice 738T, relativo alle eventuali spese di custodia onerosa beni presso terzi.
8. [DESCRIZIONE]: al primo rigo indicare la voce **MULTA** o **AMMENDA**; al secondo rigo indicare la voce **SPESE DI GIUSTIZIA** (solo per custodie onerose).
9. [IMPORTO]: al primo rigo indicare in cifre la somma dovuta per la multa o l'ammenda; al secondo rigo indicare la somma delle spese di giustizia (solo per custodie onerose), di cui alla distinta consegnata dalla cancelleria.
10. [COD. DESTINATARIO]: non compilare.

## **IMPORTANTE: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Al fine di evitare l'avvio della procedura amministrativa per il recupero del credito da parte dello Stato, con annesse spese a carico del destinatario della cartella esattoriale, una volta eseguito il pagamento della sanzione con le modalità sopra indicate, è necessario **depositare l'originale di una delle due distinte di avvenuto versamento del Modello F23**, presso:

- la SEZIONE GIP-GUP - UFFICIO ESECUZIONE - SECONDO PIANO TORRE DUE DX O TORRE TRE SX - PALAZZO DE.DIR. RC, se non sono stati ancora inviati gli atti per il recupero;
- diversamente, all'UFFICIO RECUPERO CREDITI - PRIMO PIANO TORRE DUE SX - PALAZZO CE.DIR. RC.