



## Tribunale di Reggio Calabria

Protocollo d'intesa per il supporto all'informatizzazione e digitalizzazione dei fascicoli relativi alle procedure Esecutive Individuali e, se richiesto, per le procedure Concorsuali

**TRA**

Il Tribunale di Reggio Calabria di seguito indicato come "Tribunale" per il quale interviene il Presidente Dott. Luciano Gerardis

**E**

**Ediservice Srl, gruppo Edicom Finance**, con sede legale in Via Orazio, 2 Milano codice fiscale e partita Iva 03811720964 R.E.A. 1703209 di seguito denominata "Ediservice" nella persona del Sig. Alessandro Arlotta nella sua qualità di Direttore Commerciale che agisce in virtù dei poteri conferitigli

**PREMESSO**

che il Tribunale di Reggio Calabria, a seguito dell' introduzione dei Programmi Ministeriali, al fine di rendere gli atti consultabili in via telematica, è interessato ad implementare i dati relativi alle Procedure Esecutive e Concorsuali sul SIECIC;

che la Ediservice, società che opera nell'abito delle pubblicità obbligatoria e complementare delle vendite giudiziarie, ha offerto il proprio supporto alle cancellerie delle Esecuzioni Immobiliari e Fallimentare per l'inserimento dati nel programma ministeriale SIECIC e la digitalizzazione degli atti relativi agli eventi inseriti attraverso personale specializzato operante in loco senza alcuna spesa a carico dell'Amministrazione Giudiziaria.

che la Ediservice, come da referenze presentate, collabora già in tale ambito con 28 Tribunali sul territorio nazionale con risultati positivi in termini di fascicoli ad oggi informatizzati;

che il Tribunale a seguito di una valutazione di tale offerta di collaborazione e della verifica dei requisiti tecnici della società attraverso a documentazione presentata, valutata la completezza del servizio offerto, ha ritenuto opportuno individuare la Ediservice come società alla quale affidare, senza obbligo di esclusiva, le attività sopra descritte;

che la società Ediservice, ha eseguito presso il Tribunale di Cosenza, in collaborazione con il DGSIA, i test di digitalizzazione e archiviazione degli atti attraverso il programma ministeriale SIECIC con nulla osta da parte del CISIA, come da nota del Tribunale di Catanzaro del 15/11/2011 Prot.n. 3364/11;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono di stabilire un rapporto di collaborazione che non comporti vincoli ed oneri economici di alcun genere, né diretti né indiretti, per il Tribunale.

### **Art. 1 - Servizio di informatizzazione e digitalizzazione:**

Ediservice svolgerà per il Tribunale di Reggio Calabria un servizio altamente specializzato di **inserimento dati nei registri elettronici di cancelleria e di digitalizzazione degli atti**, esclusivamente attraverso l'applicativo ministeriale SIECIC avvalendosi di personale qualificato e appositamente formato sempre sotto il controllo e direzione della cancelleria. Ediservice nell'ambito dello svolgimento della propria attività, potrà collaborare con i referenti del CISIA, quando necessario, alla **realizzazione dell'operazione di correzione e bonifica** delle anagrafiche locali e distrettuali, al fine di consentire alle parti costituite nella procedura la visualizzazione on-line del fascicolo informatizzato attraverso il sistema (ove attivo) POLISWEB-PCT. La società ha eseguito i test di digitalizzazione (scansione) degli atti, **attraverso il modulo ADA** ovvero le altre funzioni presenti nel programma ministeriale SIECIC, in presenza del DGSIA, presso il Tribunale di Cosenza, concordando le modalità operative e le specifiche tecniche per un corretto svolgimento di tale attività.

Ediservice si impegna a provvedere alla digitalizzazione degli atti in formato compatibile con gli applicativi ministeriali (PDF) o attraverso il modulo ADA (Acquisizione Documentale Atti) e le altre funzioni già disponibili per tali programmi.

Come già indicato dal DGSIA, **gli atti scansionati in formato PDF** saranno direttamente allegati alle procedure di riferimento presenti sul SIECIC e custoditi nei server distrettuali dunque sempre a disposizione degli uffici giudiziari senza alcuna necessità di custodia ed esportazione da parte di società private esterne.

Preliminarmente allo svolgimento di tale attività verrà richiesta autorizzazione a procedere al CISIA al fine di verificare lo spazio disponibile sui server distrettuali.

Una volta espletate le attività sopra descritte il personale rimarrà a disposizione per il costante aggiornamento dei fascicoli ed l'inserimento delle nuove sopravvenienze.

### **Art. 2- Personale e Referenti:**

Ediservice, metterà a disposizione del Tribunale di Reggio Calabria:

n. 1 referenti: Dott.ssa Daniela Bottari la quale provvederà alla supervisione delle attività svolte dal personale che verrà selezionato per svolgere le attività richieste in loco. Inoltre Il Direttore Commerciale dell'azienda, Sig. Alessandro Arlotta, nella qualità di Responsabile del progetto di supporto al PCTe lo staff tecnico, rimarranno costantemente a disposizione per risolvere eventuali problematiche che si dovessero presentare.

Personale in loco:

**n. 1 unità lavorativa per 5 gg alla settimana negli orari di cancelleria.**

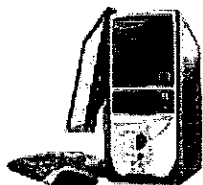
Una volta iniziata l'attività, se fosse necessario, la società potrà mettere a disposizione un'ulteriore unità concordando le modalità con i referenti del Tribunale.

La società opererà secondo i seguenti criteri:

- selezione del personale secondo criteri qualità tecniche, professionali, attitudinali e requisiti di onorabilità;
- formazione del personale da parte di operatori specializzati di Edicom Finance, tra i quali anche ex data entry per società incaricate dal Ministero, senza gravare sull'attività del personale giudiziario;
- al personale selezionato verrà garantito regolare contratto;
- periodi di work out ed aggiornamento;
- sottoscrizione di lettera di impegno di unità presso il Tribunale;
- sarà cura della società depositare presso la Dirigenza del Tribunale certificati di idoneità, nonché certificato Carichi Pendenti e Casellario Giudiziale;
- il personale non potrà divulgare il contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, in occasione dell'attività svolta;
- il personale prescelto giurerà, a garanzia del segreto della divulgazione dei dati trattati, innanzi al **Presidente del Tribunale di Reggio Calabria**;
- Ediservice garantisce una polizza Assicurativa R.C. ramo diversi, per i propri dipendenti, con **Assicurazioni Generali S.p.A.**, copia delle polizze assicurative verrà depositata presso il Tribunale di Foggia;
- l'inserimento dati avverrà secondo le indicazioni fornite dai referenti designati dal Tribunale di Reggio Calabria.

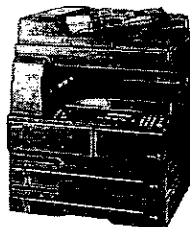
### Art.3 - Dotazione hardware:

La società fornirà in comodato d'uso gratuito al Tribunale di Reggio Calabria le apparecchiature hardware necessarie allo svolgimento dell'incarico, ed in particolare:



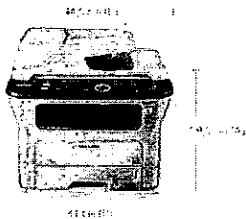
n. 2 Personal Computer.

Intel Core I3/I5 , Hard Disk 500GB/1TB 7200 RPM SATA II, M/B Asus, 4GB RAM DDR3 1333 MHZ, Audio 6-Channel, Mast. Dvd D.L.,Gigabit Lan, Grafica HD 667 Mhz, Tastiera, Mouse Ottico, Porte: 6 USB 2.0 posteriori, 2 porte USB 2.0 anteriori, PS2 per mouse e tastiera, Vga, Audio, Lan gigabit. Monitor led 19" Asus VH198D wide tft lcd, risoluzione. 1440\*900, dot pitch 0.248, contrasto 1000000:1, 5ms, luminosità 250cd, tecnologia splendid video intelligence, vga. Licenza d'uso Windows 7 Professional 64 bit



n. 1 scansionatrice professionali Kyocera TASKAlfa 221 (sistema multifunzione modulare di rete) o in alternativa altre macchine di pari requisiti o superiori.

Tipo: Multifunzione monocromatico formato A3. Tecnologia: Kyocera Laser, monocomponente. Velocità del motore: Max. 22/10 pagine al minuto in formato A4/A3. Risoluzione: 600 x 600 dpi, 256 scale di grigi. Tempo di riscaldamento: 17.2 secondi o inferiore. Tempo prima copia: 5,7 secondi o inferiore. Dimensioni (L x P x A) Unità principale: 568 x 594 x 607 mm. Peso Unità principale: circa 40 kg. Potenza assorbita Stampa: 450 W, Modalità di stand-by: 63 W. Modalità di risparmio energetico (ECOpower): 6,2 W. Alimentazione AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz. Rumorosità (ISO 7779) Stampa: 66,7 dB (A), Modalità di standby: 40 dB (A). Certificazioni TÜV/GS, CE - Questo prodotto è realizzato in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001.



## n. 2 Multifunzione laser Samsung SCX.

Stampa, Copia, Scansione, Fax Stampa Risoluzione Fino a 1200 x 1200 dpi Velocità (B/N) Fino a 28 ppm in A4 (30 ppm con formato Letter), Emulazione PCL5e, PCL6, PostScript 3 Tempo di Uscita Prima Pagina (B/N) 8,5 secondi Duplex Incorporato Copia Risoluzione Fino a 1200 x 1200 dpi Tempo di Uscita Prima Copia (B/N) 10 secondi Copie Multiple 1 ~ 99 pagine Zoom 25 ~ 400% (Lastra), 25 ~ 100% (ADF) Funzionalità avanzate ID Copy, 2 - up, 4 - up, Poster Copy, Clone Copy, Collation Copy, Auto - fit Velocità Fino a 28 cpm in A4 Scansione Compatibilità TWAIN Standard, WIA Standard (Windows XP only) Metodo Color CIS Risoluzione (ottica) Fino a 1200 x 1200 dpi (lastra) Risoluzione (interpolata) Fino a 4800 x 4800 dpi Scan to PC, Email, USB Fax Compatibilità ITU - T G3, ECM Memoria 3,2 MB (circa 260 pagine con ITU - T #1 Chart) Risoluzione 203 x 98 dpi (Standard) - 203 x 196 dpi (Fine / Foto) - 300 x 300 dpi - Colore: fino a 200 x 200 dpi , Funzionalità avanzate Junk Fax barrier, Fax Forward verso Fax / E-mail, invio fino a 209 nomi memorizzabili Gestione Carta Ingresso carta Cassetto da 250 fogli, by - pass 1 foglio Uscita carta 150 fogli faccia in giù Formati carta 6,6 x 12,7 cm ~ 21,6 x 35,6 cm Tipi di carta Carta semplice, sottile, riciclata, buste, cartoncino, spessa Capacità ADF 50 fogli Formati carta ADF Larghezza: 14,2 ~ 21,6 cm - Lunghezza: 14,8 ~ 35,6 cm Generale LCD 2 linee x 16 caratteri Memoria 128 MB (Max. 384 MB) ,Interfaccia Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10 / 100 BaseTX , Dimensioni (L x P x A) 44,5 x 41 x 39,5 cm Peso 14,5 kg Consumabili Resa Cartuccia standard: 2000 pagine; cartuccia alta capacità: 5000 pagine. Valori dichiarati secondo le specifiche ISO / IEC 19798.

**A seguito di eventuali specifiche richieste da parte del Tribunale di Reggio Calabria, nell'abito del rapporto di collaborazione, potranno essere fornite ulteriori apparecchiature hardware.**

### **Art. 5 - Formazione:**

Ediservice, attraverso personale qualificato già operante presso altri Tribunali su tutto il territorio Nazionale, si rende disponibile a cooperare alla corretta formazione del personale Amministrativo e Giudiziario del Tribunale di Reggio Calabria per l'utilizzo del programma ministeriale SICIC ed organizzazione di convegni ed incontri formativi per Professionisti/Delegati/Custodi/Ausiliari/Curatori.

### **Art. 6 - Redattore atti:**

Ediservice mette a disposizione dei Professionisti incaricati nelle Procedure Esecutive e Concorsuali un Redattore atti Standard SIECIC per la redazione dei documenti nel tracciato XML come da specifiche tecniche del Ministero. La società garantisce la compatibilità con il Programma Ministeriale SIECIC in quanto ha superato con esito positivo i test effettuati presso il DGSIA

Il sistema di redazione è integrato nel gestionale Efi System è accessibile online attraverso le credenziali di accesso rilasciate al singolo Professionista incaricato/ausiliario: la generazione dei XML avviene attraverso un apposito modulo di efisystem.it mentre il deposito dell'atto pdf, corredato di file XML, è possibile solo dopo la firma a mezzo smart card del Professionista.

**Art. 7 - Accesso ai dati:**

Il Tribunale di Reggio Calabria, in qualsiasi momento e con semplice richiesta, potrà accedere ai dati trattati da Ediservice per attività di monitoraggio e statistica. Gli operatori della società rimarranno a disposizione per fornire eventuali elaborazioni dati richieste dal Tribunale.

**Art. 8 - Assicurazioni:**

Tutte le apparecchiature informatiche, hardware, software, i gestionali nonché gli arredi posizionati nella stanza o spazio assegnati ad Edicom Finance saranno coperti da polizza assicurativa furto e incendio con le **Assicurazioni Generali S.p.A.**

Ediservice garantisce una polizza Assicurativa R.C. ramo diversi, per i propri dipendenti, con **Assicurazioni Generali S.p.A.**

La società si assume comunque, in caso di danni oltre il massimale di polizza, ogni responsabilità per i pregiudizi subiti dai propri dipendenti e dalle apparecchiature e dagli arredi in occasione dell'attività svolta presso il Tribunale.

Tutte le polizze Assicurative verranno depositate presso il **Tribunale di Reggio Calabria.**

**Art. 9 - Privacy:**

Ediservice si impegna a rispettare la normativa sulla privacy e la prescrizione del Garante della Privacy per la protezione dei dati personali e nello specifico relativi ai dati dei debitori (G.U. del 25/02/2008);

Tutto il personale garantirà il rispetto e l'utilizzo in forma riservata dei dati e modalità operative trattate.

Tutte le informazioni saranno di natura confidenziale e riservata.

Verrà nominato, e successivamente comunicato al **Tribunale di Reggio Calabria**, un responsabile del trattamento dei dati, come previsto dalle normative in tutela.

**Art. 10 – Assistenza tecnica:**

Ediservice garantisce per i servizi erogati il mantenimento, l'aggiornamento e la manutenzione per tutta la durata del presente Protocollo;

Il referente dello staff tecnico relativamente dei servizi d' informatizzazione ed apparecchiature hardware viene designato nella persona dell' Ing. Salvatore Biondo il quale assicura la reperibilità personale e del suo staff per ogni eventuale intervento (contatti 091-7308290 cell. 393-9159081)

**Art. 11 – Durata ed attuazione del rapporto di collaborazione:**

Ediservice si impegna ad attivare i servizi sopra descritti entro 30 gg lavorativi dalla data di sottoscrizione del presente protocollo.

Il presente rapporto di collaborazione, in quanto esente da vincoli, non prevede durata temporale e potrà essere disdetto con una semplice comunicazione da inviarsi con 60 gg di preavviso.

Reggio Calabria 06 Maggio 2013

Ediservice Srl  
Direttore Commerciale  
Alessandro Anicita

Il Presidente del Tribunale  
Dott. Luciano Gerardis