



TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
SETTORE AMMINISTRATIVO



DOMANDA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”

[Artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016]

Al Tribunale di Reggio Calabria ¹

Via Sant'Anna II Tronco – Palazzo CE.DIR. / 89128 – Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a il

a

Prov.

C.F.

Comune e CAP di
residenza/domicilio

Prov.

via
viale/piazza

recapiti
telefonici

e-mail

PEC

Dichiara di agire in nome e/o per conto di una persona giuridica (es. di un'associazione o di una S.p.A.) nella qualità di :

Dichiara, altresì, di voler ricevere quanto richiesto secondo le seguenti modalità ² :

CHIEDE

ai sensi degli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, l'accesso ai seguenti documenti, dati e informazioni detenuti dal Tribunale di Reggio Calabria

¹ L'Ufficio del Tribunale di Reggio Calabria presso il quale gli interessati devono rivolgersi (o al quale trasmettere a mezzo servizio postale o posta elettronica) è il seguente: Tribunale di Reggio Calabria, Presidente del Tribunale, Palazzo CE.DIR., via Sant'Anna II Tronco – 89128 Reggio Calabria; indirizzi di posta elettronica istituzionale Certificata (P.E.C.): prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it, Ordinaria (P.E.O.): tribunale.reggiocalabria@giustizia.it.

Ufficio del Funzionario Responsabile Sig.ra Francesca Praticò, in assenza Ufficio Protocollo (tel. 0965.857.7980-83-84), c/o stanza 18 / torre due dx e torre tre sx / 3° piano; orario di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì – venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00; martedì – giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.45 alle ore 15.15; Coordinatore Dr.ssa Giuseppina Artuso (Direttore), tel. 0965.857.7987, c/o stanza 22 / torre due dx – torre tre sx / 3° piano; per altre informazioni consulta il seguente link www.tribunale.reggiocalabria.giustizia.it/uffici-presidenza-e-pers-mag-dirigenza-e-pers-amm-segreterie-e-protocollo_173.html.

² Specificare di voler ricevere la risposta all'indirizzo di posta elettronica indicato (e-mail/PEC), con servizio postale e costi a proprio carico ad uno specifico indirizzo, oppure personalmente presso l'ufficio preposto ed in tal caso munirsi di CD o chiave USB per il formato digitale, salva preventiva corresponsione degli importi dovuti per diritti di copia (informe o conforme, cartacea o su supporto informatico) di cui alla nota 5.



TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
SETTORE AMMINISTRATIVO



(inserire, come di seguito indicato, gli elementi utili all'identificazione in maniera chiara e puntuale dei documenti, dei dati e delle informazioni di interesse per i quali si fa richiesta) ³ :

DOCUMENTO

*descrizione del contenuto (*campo obbligatorio)*

<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

DATO

*descrizione del contenuto (*campo obbligatorio)*

<i>fonte – origine - provenienza</i>	<i>periodo di riferimento (dal...al...)</i>

INFORMAZIONE

*descrizione del contenuto (*campo obbligatorio)*

<i>fonte – origine - provenienza</i>	<i>periodo di riferimento (dal...al...)</i>

FINALITÀ GENERICHE DELLA RICHIESTA
(*campo facoltativo) ⁴

³ La richiesta di accesso civico non deve essere motivata; deve trattarsi di documenti, dati e informazioni detenuti dal Tribunale di Reggio Calabria e l'Amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza; occorre, altresì, identificare in maniera chiara e puntuale i documenti, i dati e le informazioni di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste generiche di accesso; a tal fine è necessaria la descrizione del contenuto (campo obbligatorio) ed è opportuna l'indicazione degli estremi del documento (autore, destinatario e data), della fonte e del periodo di riferimento del dato o dell'informazione.

⁴ Fermo restando che il richiedente non è tenuto a specificare i motivi della domanda, potrebbe essere utile alla trattazione del procedimento (per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta), oppure a fini statistici o migliorativi delle informazioni e dei dati resi pubblici sul sito istituzionale, indicare le finalità generiche della richiesta: ad esempio, per attività di ricerca o studio, per finalità giornalistiche, per conto di un'organizzazione non governativa, per conto di un'associazione di categoria, per finalità commerciali o semplicemente a titolo personale, ribadendo che TALI INFORMAZIONI NON SONO OBBLIGATORIE MA MERAMENTE FACOLTATIVE (Circ. Dip. Funz. Pubbl. 2/2017).



TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- L'esame dei documenti è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali ⁵;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati, salvo eventuale diverso termine in caso di opposizione del controinteressato (art. 5/6°c. del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016);
- nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di legge, il richiedente può presentare richiesta di riesame ⁶ al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; avverso la decisione dell'Amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del Processo Amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010 (art. 5/7°c. del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016).

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente copia del documento d'identità.

Luogo e data _____.

Il Richiedente ⁷
(firma per esteso e leggibile)

Tribunale di Reggio Calabria – Ufficio di Presidenza

Depositato da _____ **in data** _____

Pervenuto a mezzo _____ **in data** _____

Nr. _____ **Prot. del** _____

(firma del Funzionario incaricato)

⁵ Infatti, il rilascio di copia dei documenti, giusto quanto disposto con nota del Ministero della Giustizia n. 159481.U del 7/8/2018, è subordinato al pagamento degli importi dovuti per diritti di copia (informe o conforme, cartacea o su supporto informatico), da ultimo aggiornati con **Decreto 4 luglio 2018 Ministero Giustizia - Adeguamento degli importi del diritto di copia e di certificato, ai sensi dell'articolo 274 del d.p.r. n. 115/2002**; le somme dovute vengono corrisposte mediante applicazione di marche su ogni facciata da annullarsi con il datario a cura dell'ufficio ricevente; **qualora, infine, le fotocopie debbano essere rilasciate in forma autentica, l'interessato è anche tenuto ad assolvere l'imposta di bollo** mediante la presentazione delle relative marche al momento della consegna dei documenti (in atto l'imposta di bollo è pari ad € 16,00 ogni 4 facciate (anche di una riga ciascuna) a partire dalla prima pagina e, qualora non sia rispettato il limite delle 25 righe per facciata, ogni 100 righe indipendentemente dal numero delle pagine; altra marca da bollo da € 16,00 deve essere apposta sulla richiesta di copia autentica; sono fatte salve modificazioni *ex lege* agli importi e/o alla normativa, successive all'ultimo aggiornamento della relativa pagina web).

⁶ Informazioni per richiesta di riesame - [Modulo per RIESAME accesso civico GENERALIZZATO](#), link www.giustizia.it/resources/cms/documents/istanza_riesameFOIA.pdf - Al Ministero della Giustizia - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, via Arenula, 70 - 00186 Roma, mediante posta ordinaria, oppure per invio con posta elettronica certificata prot.dag@giustiziacert.it o con posta elettronica semplice riesame.accesso.civico.dag@giustizia.it.

⁷ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore; l'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore possono essere inviate anche a mezzo servizio postale oppure per via telematica agli indirizzi PEO/PEC a tal fine indicati dall'Amministrazione.



TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Finalità del trattamento e natura del conferimento

I dati personali forniti verranno trattati dal competente ufficio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà essere dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del competente ufficio. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del citato d.lgs. e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.